



Comune di Parma

SETTORE PATRIMONIO
S.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DEL CHIOSCO DI PIAZZALE DELLA STECCATA.

Visto il "Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14/04/2015 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 187 del 21/05/2025, con la quale la Giunta Comunale ha esplicitato indirizzo favorevole all'indizione di un avviso pubblico volto ad acquisire manifestazioni di interesse, per individuare soggetti interessati alla concessione in uso del chiosco sito in Parma, Piazzale della Steccata, identificato al Catasto dei Fabbricati Comune di Parma Sez:001, foglio 28, mapp. 266, corrispondente al Catasto dei Terreni del Comune di Parma, foglio 28, mapp. 266, di cui alla planimetria allegata (Allegato A), per la durata di 3 anni.

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 1318 del 23/05/2025,

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

OGGETTO

Il Comune di Parma mette a disposizione di soggetti interessati (operatori economici, associazioni o enti no profit) il chiosco di Piazzale della Steccata, con superficie di circa 3 mq. (+ 10 mq circa di copertura).

Lo spazio del chiosco oggetto di concessione è meglio evidenziato nella planimetria allegata al presente avviso.

Si precisa che il chiosco non potrà essere utilizzato per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande così come previsto dai vigenti strumenti urbanistici.

Si rappresenta che l'immobile è di seguito definito urbanisticamente, ai sensi del vigente strumento urbanistico:

CTG1A - Tutele e vincoli ambientali

Zona di riserva istituita con l'ordinanza del MM.LL.PP 1937-1966 - RUE: [art.6.5.11](#) PSC: [art.6.18](#)

Zone vulnerabili da nitrati di origine agricola - Zone a vulnerabilità a sensibilità attenuata - RUE: [art.6.5.10](#) PSC: [art.6.16](#) [art.6.17](#)

CTG1B - Rischio idraulico

Aree a pericolosità idraulica individuate dal PGRA - Reticolo Secondario - Alluvioni poco frequenti - M - P2 - RUE: [art.6.5.6](#) PSC: [art.6.9bis](#)

CTG2A - Monumenti urbani e territoriali da tutelare

Beni culturali tutelati (Dlgs 42/2004, art.10) - RUE: [art.6.3.1](#) PSC: [art.5.18](#)

Città storica (Dlgs 42/2004, art. 136, comma 1) - RUE: [art.3.1.5](#) PSC: [art.2.8](#)

CTG2B - Permanenze culturali storiche e paesaggistiche da valorizzare

Dossi (PTCP, art.15) - RUE: [art.6.2.10](#) PSC: [art.5.34](#)

CTG2C - Persistenze del paesaggio storico da valorizzare

Insedimenti esistenti individuati dal PTCP presenti nella cartografia storica - PSC: [art.5.35](#)

CTG3 - Rispetti e limiti all'edificabilità

Zona di particolare protezione dall'inquinamento luminoso (L.R. 19/2003, D.G.R. 1732/2015) - RUE: [art.6.5.22](#) PSC: [art.6.37](#)

Territorio urbanizzato urbanizzabile rurale

CTP3 - Urbanizzato urbanizzabile rurale

Territorio urbanizzato, area interna al T.U. - PSC: [dcc n69.30.09.19](#)

RUE - Destinazioni urbanistiche

RUE Destinazioni urbanistiche

Piani di valorizzazione commerciale - RUE: [art.3.2.15](#)

Viabilità esistente - RUE: [art.3.3.1](#)

Il concessionario dovrà farsi carico delle spese di manutenzione ordinaria, nonché del decoro dell'area circostante oggetto di concessione.

MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE

I soggetti interessati possono presentare apposita domanda in carta libera entro il 26/06/2025, utilizzando il modulo allegato.

I richiedenti dovranno allegare un **dettagliato progetto di utilizzo e di gestione del chiosco e dell'area circostante oggetto di concessione.**

Il legale rappresentante del soggetto richiedente, nella domanda, dovrà dichiarare:

- a. di utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- b. di osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a sua cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- c. di garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- d. di restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, allo stato originale e libero da persone e cose di proprietà del concessionario;
- e. di esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere;
- f. di assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o cose, che accada all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, o dei locali e dei percorsi che dalla pubblica via conducono ai locali interessati alle attività oggetto della concessione;
- g. di assumersi, qualora ricorrano le condizioni, ogni onere e responsabilità legata alla figura del datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

PIANO DELLE ASSEGNAZIONI

Una Conferenza dei Servizi Intersettoriale provvederà a valutare le domande pervenute ed i relativi progetti gestionali presentati ed a predisporre un piano delle assegnazioni.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri di seguito esposti:

	Criteri	Punteggio
a)	Capacità da parte del soggetto che formula la richiesta di utilizzo del chiosco di elaborare proposte che garantiscano un'apertura continuativa dell'immobile.	p.1-20
b)	Riconoscimento della funzione svolta come rilevante per fini socio-aggregativi o per l'interesse collettivo dalle leggi vigenti, dallo Statuto, dai Regolamenti (da valutare anche alla luce della relazione sulle attività da svolgere che il concorrente deve allegare all'istanza).	p.1-10
c)	Struttura ed esperienza del soggetto che formula la richiesta di utilizzo dell'immobile misurata principalmente in ragione della data di costituzione, delle attività svolte negli anni e degli eventi svolti negli ultimi 5 anni.	p.1-5
d)	Presentazione congiunta della richiesta di uso dell'immobile da parte di una pluralità di soggetti al fine di ottimizzare e ampliare le possibilità di fruizione del patrimonio comunale.	p.1-5
e)	Presentazione di un piano di interventi di sistemazione del chiosco e/o di un piano di manutenzione, pulizia e decoro dello stesso.	p.1-10

Per quanto concerne il punto a) si specifica quanto segue:

punto a): allegare all'istanza la descrizione dettagliata della/e attività proposte presso il chiosco, specificando orari, personale, utilizzo dei locali, curriculum, collaborazione con altre associazioni, eventuale elenco documentato di attività svolte in collaborazione con altri enti etc.

L'inserimento di un soggetto nella graduatoria del piano delle assegnazioni non costituirà titolo per il medesimo di pretendere la concessione del chiosco o di altri spazi comunali, permanendo la facoltà per il Comune di Parma di non concederne alcuno.

DURATA E CANONE

Il contratto di concessione sarà stipulato con il Comune di Parma, Settore Patrimonio, S.O. Valorizzazione Patrimonio.

Il contratto di concessione avrà una durata di anni 3 (tre), rinnovabile per ulteriori tre anni previo accordo scritto tra le parti, e produrrà i propri effetti a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

La concessione ha carattere oneroso. Il canone di concessione verrà calcolato secondo le modalità previste dall'art. 8.3 del *Regolamento per la disciplina della concessione/locazione/affitto di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune* citato.

I locali saranno consegnati in concessione nello stato in cui si trovano, con il mobilio e gli accessori eventualmente presenti.

Il soggetto concessionario dovrà altresì impegnarsi a gestire e mantenere il chiosco e l'area circostante oggetto di concessione, nonché i relativi impianti, le pertinenze e gli eventuali arredi in modo da garantire la massima efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

Saranno a carico del concessionario gli oneri di custodia, delle utenze, della pulizia e della manutenzione ordinaria degli spazi.

CONCESSIONE

L'aggiudicatario si farà carico dei costi e delle spese di utilizzo dell'immobile (ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tari, utenze, linee telefoniche, ecc...) oltre alla manutenzione ordinaria.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto sono a totale carico del concessionario.

L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuitamente il chiosco e l'area circostante oggetto di concessione all'Amministrazione per n. 12 gg all'anno per lo svolgimento di eventi promossi dal Comune.

DOMANDA

La trasmissione della manifestazione d'interesse, mediante apposito modulo allegato al presente avviso alla lettera "D", dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo del Comune di Parma comunediroma@postemailcertificata.it (firmato digitalmente dal legale rappresentante), specificando nell'oggetto il nominativo del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per la concessione in uso del chiosco di Piazzale della Steccata", entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26/06/2025. Farà fede, ai fini del rispetto del termine su indicato, l'ora riportata nell'attestazione di avvenuta consegna della pec che verrà ricevuta dal destinatario, che in caso di dubbi sulla ricezione potrà essere richiesta in visione da parte del Comune.

SOPRALLUGO

È possibile effettuare un sopralluogo presso il chiosco, da concordare mediante preventiva richiesta da inviare al seguente indirizzo e-mail f.albertelli@comune.parma.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. jr. Fabio Albertelli, nella sua qualità di Elevata Qualificazione della Struttura Operativa Valorizzazione Patrimonio.

Informazioni sul chiosco e sulla procedura possono essere richieste all'Arch. jr. Fabio Albertelli tel. 0521.218755.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Parma e sul sito istituzionale del Comune di Parma www.comune.parma.it.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di presentazione di una proposta o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di

cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della Conferenza di Servizi Intersettoriale, presso l'Ufficio preposto dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Ente, con sede in Strada Repubblica 1, 43125 Parma via e-mail all'indirizzo: urp@comune.parma.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Il Comune di Parma ha designato il Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo-team@lepida.it.

Il Dirigente

Arch. Costanza Barbieri
(firmato digitalmente)